

Số: 29/ LCT-THCD

Cà Dy, ngày 03 tháng 3 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 3/ 2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/1931-26/3/2024 và Quốc tế phụ nữ 8/3.

- Tiếp tục duy trì số lượng học sinh, nề nếp-kỷ cương trong nhà trường (chú trọng nề nếp lớp, vệ sinh trường, lớp, cá nhân và nề nếp BT).
- Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học, tăng cường công tác phụ đạo, kèm cặp, giúp đỡ HS chậm tiến.
- Tổ chức kiểm tra GK II (khối 4&5)
- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM cho học sinh và kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 cho CBVC.
- Tổ chức Kết nạp đội viên mới.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến đối với CBVC (Tìm hiểu LS Đảng bộ tỉnh Quảng Nam), IOE đối với HS.
- Tổ chức Ngày hội STEM cấp trường
- Triển khai dạy học XMC năm 2025 (kì II và kì III)
- Tham gia các hoạt động thi đua Trường học xanh- sạch -đẹp -an toàn.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Thành phần
02/3	Tham gia giải bóng chuyền nữ CBVC,NLĐ do Liên đoàn Lao động huyện tổ chức	BCH CĐ,ĐVCD
03/3-09/3	- Thực hiện lịch công tác tuần 24 - Thăm các điểm trường thôn - Hoàn thành bài thi trực tuyến tuần 4	BGH CBGVNV
03/3	Nhà bảo trợ trẻ đến thăm HS và CLB (CTV)	CLB và trẻ
04/3	Họp giao ban tháng 3/2025 tại UBND xã Cà Dy	Đ/c Toàn
05/3	- Khảo sát, kiểm tra nhà vệ sinh điểm Pà Dá.	PHT CSVC
07/3	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày QT phụ nữ	Công đoàn
10-16/3	- Thực hiện lịch công tác tuần 25 - Hoàn thành các báo cáo liên quan đến công tác tài chính năm 2024. - Kiểm tra chuyên đề bếp ăn bán trú	KT Theo QĐ
14/3	Sinh hoạt chuyên môn trường- Tổ chức Ngày hội STEM cấp trường	Theo KH c/môn
17-23/3	-Thực hiện lịch công tác tuần 26 -Tham gia các hoạt động tháng thanh niên do Đoàn xã Cà Dy tổ chức - Ôn tập chuẩn bị kiểm tra Giữa học kì II môn Tiếng Việt và Toán khối 4; 5.	Chi đoàn Theo KH c/môn
18-21/3	Kết nạp Đội viên mới	Chi đội, Liên đội
22/3	-Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày	Theo KH

	thành lập Đoàn 26/3 (Ngày hội thiếu nhi vui khỏe)	HĐNGLL, Chi đoàn
24-30/3	-Thực hiện lịch công tác tuần 27 Hoàn thành chứng từ quyết toán tài chính năm 2024. Công khai quyết toán năm 2024.	Kế toán
24-25/3	Kiểm tra GKII (Toán, TV lớp 4;5)	Theo KH C/môn
25-27/8	Dự giờ, KSCL	BGH
28/3	Họp HĐSP	CBGVNV

III. MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN LƯU Ý

1. Bộ phận chuyên môn:

- Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy và học.
- Hướng dẫn việc ôn tập và tổ chức kiểm tra GK II môn Tiếng Việt và Toán (khối 4;5)

- Triển khai và tổ chức thực hiện thành công Ngày hội STEM.

- Tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất.

* Y tế học đường:

- Lập kế hoạch kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.

- Tuyên truyền, truyền thông bệnh cúm mùa.

* Thư viện- thiết bị:

- Kiểm tra công tác sử dụng, bảo quản sách, báo, tài liệu, thiết bị dạy học,...

- Thực hiện đảm bảo việc mua sắm bổ sung sách, thiết bị dạy học.

2. Hoạt động GDNGLL- LĐVS:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên CS HCM 26/3

- Phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức tuyên truyền ngày thành lập Đoàn TN CS Hồ Chí Minh 26/3, kết nạp Đội viên mới,...

- Đẩy mạnh công tác vệ sinh cảnh quang trường lớp, vệ sinh cá nhân học sinh, vệ sinh khu nội trú. Chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm túc “Không ăn quà vặt trong trường”.

3.Công tác tài chính - tài sản, văn thư lưu trữ:

- Nhân viên kế toán hoàn thành quyết toán năm 2024, Tham mưu HT ban hành các quyết định liên quan.

- TTVP (VT) thực hiện đảm bảo công tác văn thư (cấp nhật văn bản đảm bảo, kịp thời trên Edu.

4. Bộ phận phụ trách cơ sở vật chất:

- Kiểm tra, rà soát CSVC hư hỏng theo đề nghị của GVCN lớp, các bộ phận.

- Tham mưu HT tiến hành sửa chữa, mua sắm đảm bảo phục vụ yêu cầu dạy học và hoạt động GD.

Trên đây là lịch công tác tháng 03/2025 của Trường PTDTBT Tiểu học Cà Dy.

Nơi nhận:

- CTCD (phối hợp);
- Các bộ phận, TTCM,VP (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mai Thị Kiên

